

ANNEXE 1

1. FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION DE CONSTRUIRE ET/OU DE DEMOLIR OU D'ACCORD PREALABLE

N°
(à remplir par l'Administration)

| | |
|---|--|
| DEMANDE { | <input type="checkbox"/> D'AUTORISATION |
| | <input type="checkbox"/> D'ACCORD PRÉALABLE |
| <small>(Marquer une croix dans la case utile)</small> | |

A SON EXCELLENCE MONSIEUR LE MINISTRE D'ETAT

Je soussigné

Personne physique :

Nom (ou nom de jeune fille pour les dames) :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Personne morale :

Raison sociale :

Adresse :

sollicite { l'autorisation
 l'accord préalable

pour des travaux à exécuter { sur un terrain
 sur ou dans un immeuble

situé (n°, rue, boulevard, n° lot(s) de copropriété) .

m'appartenant

appartenant à

Je déclare formuler la présente demande en ma qualité de (*) :

(*préciser : propriétaire, locataire autorisé ou leur représentant).

I - Ces travaux, définis au dossier joint, consistent en :

1°/ Travaux destinés à l'habitation ou à ses annexes,
(y compris les clôtures et les garages annexes à l'habitation) :

Marquer une croix
dans la case utile

a) sans partie industrielle ou commerciale

b) avec partie industrielle ou commerciale

2°/ Travaux non destinés, même partiellement, à l'habitation (ou à ses annexes).....

II - Au point de vue de leur nature, les travaux à entreprendre consistent en :

• modifications intérieures des locaux existants à usage d'habitation..

• modifications intérieures des locaux existants à usage autre que l'habitation.....

• modifications intérieures et extérieures des bâtiments existants...

• modifications extérieures des bâtiments existants

• nouvelle construction avec ou sans démolition.....

• démolition seule

• autres.....

| | |
|--|--------------------------------------|
| Engagement du (des) pétitionnaire(s) | |
| J'atteste avoir qualité pour demander la présente autorisation. Je soussigné, auteur de la demande, certifie exacts les renseignements fournis à l'Administration pour justifier de ma qualité et de l'accord des éventuels ayants droits concernés par les travaux. À..... Le :..... | Signature du (des) pétitionnaire (s) |

2. TABLEAUX RECAPITULATIFS DES PIECES A JOINDRE EN FONCTION DE LA NATURE DES TRAVAUX

I. Modifications intérieures des locaux existants à usage d'habitation

II. Modifications intérieures des locaux existants à usage autre que l'habitation

(Nota : pour les dossiers de demande d'autorisation portant sur des modifications intérieures comportant une partie à usage d'habitation et une partie à usage autre que l'habitation, remplir le tableau II uniquement)

III. Modifications extérieures des bâtiments existants *ou* intérieures et extérieures des bâtiments existants

IV. Nouvelles constructions avec ou sans démolitions

V. Démolitions sans reconstruction

VI. Accord préalable

II. Modifications intérieures des locaux existants à usage autre que l'habitation :

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| | | <i>Cadre réservé à l'Administration</i> | |
| Nombre d'exemplaires physiques à fournir : 4 dont 1 original et 3 copies visées uniquement par l'architecte | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Exemplaire numérique du dossier | Déposé sur le serveur dédié de l'Administration | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Support physique (CD, clé USB par exemple) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pièces obligatoires pour toutes les demandes :

| N° | Pièce demandée | Quand fournir la pièce ? | <i>Cadre réservé à l'Administration</i> |
|----|--|---|---|
| 1 | Un justificatif de propriété | Dans tous les cas <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Un plan de situation | Dans tous les cas <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Un plan complet de tous les niveaux ou du niveau concerné par le projet précisant les surfaces de chaque pièce du local | Dans tous les cas le ou les plans concerné(s) par le projet coté(s) dans ses trois dimensions <input type="checkbox"/> Dans le cas de niveaux identiques, un seul plan du niveau type peut être produit. | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Une notice dite « de sécurité » récapitulant les dispositions prises pour satisfaire aux mesures de sécurité contre les risques d'incendie et de panique conformément aux dispositions fixées par arrêtés ministériels | Dans tous les cas <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Une note descriptive donnant toutes les indications et précisions utiles sur les travaux projetés | Dans tous les cas <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | Une attestation du maître d'ouvrage formulant l'engagement de respecter la réglementation thermique définie par Arrêté Ministériel | Dans tous les cas <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pièces à joindre selon la nature du projet en complément des précédentes :

| N° | Pièce demandée | Quand fournir la pièce ? | <i>Cadre réservé à l'Administration</i> |
|----|---|---|---|
| 13 | Une note donnant toutes les précisions sur les besoins du projet en eau potable, en assainissement, en stockage et enlèvement des déchets, en énergie (gaz, électricité et production chaud-froid), en distribution du courrier et en télécommunication ainsi que sur la production autonome d'énergie électrique projetée | Si le projet modifie les besoins initiaux en énergie <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Les avis préalables des sociétés concessionnaires et de la Direction de l'Aménagement Urbain | Si le projet modifie les besoins initiaux <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Une note donnant toutes les indications utiles sur la stabilité et la résistance de l'immeuble sous les efforts produits par les séismes conformément aux dispositions fixées par Arrêté Ministériel ou une attestation d'un bureau de contrôle ou de l'architecte indiquant que les travaux envisagés n'affaibliront pas la structure du bâtiment vis à vis de la stabilité et de la résistance aux séismes | Pour les travaux portant atteinte à la structure du bâtiment <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21 | Un formulaire récapitulatif des données fondamentales du dossier portant la référence « formulaire BATI 1 » ou « formulaire BATI 2 » | Le Formulaire BATI 2 en cas de changement de destination <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24 | 1. Une notice d'accessibilité délivrée par une personne ou un organisme agréé à cet effet ou par un architecte récapitulant point par point dans l'ordre des articles de l'arrêté ministériel portant application de la loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 relative à l'accessibilité du cadre bâti, les dispositions prises pour rendre le projet conforme aux règles d'accessibilité définies par ladite loi et ledit arrêté ministériel | Si les travaux entrent dans le champ d'application de la loi n° 1.441 du 5 décembre 2016 <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2. La décision du Ministre d'Etat accordant la dérogation | Dans le cas où une dérogation partielle aux règles d'accessibilité a été demandée (article 18 de ladite loi) <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|-------------|-------------------------------------|---------------------------|
| | Signature du (des) Pétitionnaire(s) | Signature de l'Architecte |
| Fait à..... | | |
| Le..... | | |