

Veuillez indiquer ci-dessous l'adresse de retour du double du formulaire

**DEMANDE D'INSCRIPTION MODIFICATIVE
AU REPERTOIRE DU COMMERCE ET DE
L'INDUSTRIE**

Formulaire commerçant - P2

Loi n° 721 du 27 décembre 1961 du 27 décembre 1961
abrogeant et remplaçant la loi n° 598, du 2 juin 1955 instituant
un répertoire du commerce et de l'industrie, modifiée.

RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

La présente demande doit être rédigée en double exemplaire et signée en original par le représentant légal ou par son mandataire. Elle est remise au Répertoire du Commerce et de l'Industrie par lui ou par un mandataire muni d'un pouvoir spécial annexé à la demande. Toute demande qui n'est pas accompagnée des pièces justificatives requises est refusée par le Répertoire du Commerce et de l'Industrie.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier déposé le :

N° d'arrivée :

En cas d'irrecevabilité de la demande

Courrier envoyé en R.A.R. le :

Dossier complété le :

RAPPEL DE L'INSCRIPTION

Etat de l'activité : ☐ Active ☐ Révoquée/Privée d'effet ☐ Cessation totale de l'activité
☐ Cessation partielle de l'activité ☐ Cessation temporaire de l'activité ☐ Cessation définitive de l'activité
☐ Autre :

N° d'inscription :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Surnom ou Pseudonyme :

Adresse personnelle :

Code postal :

Commune/Pays :

Le nom commercial ou la ou les enseignes :

Adresse de l'activité principale : <i>(Rés., bât, app, étage, n°, voie)</i>	
Code postal :	Commune/Pays :
S'il y a lieu le nom commercial ou la ou les enseignes des activités secondaires :	
Adresse des activités secondaires : <i>(Rés., bat, app, étage, n°, voie)</i>	
Code postal :	Commune/Pays :
S'il y a lieu, indication des informations ci-après relatives à l'identité de la personne ayant le pouvoir :	
Nom de naissance :	
Nom d'usage :	
Prénom(s) :	
Surnom ou Pseudonyme :	
Date et lieu de naissance :	
Adresse personnelle du fondé de pouvoir :	
Code postal :	Commune/Pays :
Nationalité(s) :	
Cette demande d'inscription modificative concerne : ☐ I. La situation de l'exploitant <i>(Dans ce cas, merci de bien vouloir remplir la <u>partie I.</u>)</i> ☐ II. L'établissement principal, un établissement secondaire ou un fonds donné en location-gérance <i>(Dans ce cas, merci de bien vouloir remplir la <u>partie II.</u>)</i> ☐ III. La nomination, la révocation ou la modification de la situation personnelle d'un fondé de pouvoir <i>(Dans ce cas, merci de bien vouloir remplir la <u>partie III.</u>)</i>	

I. DEMANDE RELATIVE A LA SITUATION DE L'EXPLOITANT
☐ Changement ou modification du nom :
☐ Changement ou modification du surnom ou pseudonyme :
☐ Changement ou modification du/des prénom(s) :
☐ Acquisition d'une nationalité :

☐ Répudiation d'une nationalité :
☐ Changement de domicile : Code postal : Commune/Pays :
☐ Date et lieu de mariage : S'il y a lieu, régime matrimonial :
☐ Changement de situation familiale/régime matrimonial :
☐ Date et lieu de décès du conjoint :
☐ Demande de séparation de biens :
☐ Jugement définitif accueillant ou rejetant la demande en séparation de biens :
☐ Jugement définitif prononçant la séparation de corps ou le divorce :
☐ Désignation d'un administrateur provisoire :
☐ Date et lieu de décès du commerçant : <i>(Cette modification peut entraîner le maintien provisoire de l'activité pendant le délai maximum d'une année)</i> ☐ Demande du maintien provisoire de l'activité pendant le délai maximum d'une année à la suite du décès du commerçant Informations relatives à l'exploitant provisoire : Nom : Nom d'usage : Prénom(s) : Domicile : Code postal : Commune/Pays : Date de naissance : Lieu de naissance : Nationalité(s) : Date et lieu de mariage : S'il y a lieu, régime matrimonial :
☐ Autre :

II. DEMANDE RELATIVE A L'ACTIVITE/ UN ETABLISSEMENT/LOCAL ANNEXE

Cette demande concerne :

- ☐ 1. **Une modification de l'activité** (*Dans ce cas, merci de bien vouloir compléter la partie 1.*)
- ☐ 2. **Une ouverture / un transfert / une radiation** (*Dans ce cas, merci de bien vouloir compléter la partie 2.*)
- ☐ 3. **Un fonds donné en location-gérance** (*Dans ce cas, merci de bien vouloir compléter la partie 3.*)

Cette demande concerne :

☐ 1. **Modification de l'activité**

Etablissement concerné par la modification (*indiquer l'enseigne ou l'adresse ou l'objet*) :

A. Une modification d'objet

B. Un nom commercial ou l'enseigne

- ☐ Ajout :
- ☐ Modification d'une enseigne existante :
- ☐ Suppression :

C. Une cessation

- ☐ Cessation **partielle et temporaire** de l'activité.

Durée de la cessation partielle :

Précisez l'activité concernée :

- ☐ Cessation **partielle et définitive** de l'activité.

Date butoir pour effectuer la radiation :

Précisez l'activité concernée :

- ☐ Cessation **totale et temporaire** de l'activité.

En cas de maintien de l'inscription, précisez la période sollicitée* :

**La période de maintien de l'inscription ne peut dépasser une durée de 6 mois à compter de la date de la présente déclaration.*

- ☐ Cessation **totale et définitive** de l'activité.

En cas de maintien de l'inscription, précisez la période sollicitée* :

**La période de maintien de l'inscription ne peut dépasser une durée de 6 mois à compter de la date de la présente déclaration.*

D. Changement d'établissement bancaire ou de crédit situé à Monaco où le compte de dépôt est ouvert pour l'exercice de l'activité professionnelle

Nom du nouvel établissement bancaire ou de crédit :

☐ **2. Une ouverture / un transfert / une radiation :**

☐ Ouverture ☐ Transfert ☐ Radiation, date de la radiation :

Si maintien d'une activité, l'établissement devient :

☐ Secondaire ☐ Local annexe à usage de ☐ Bureau ☐ Stockage

Adresse de l'établissement : (Rés., bât, app, étage, n°, voie)

Code postal :

Commune/Pays :

Préciser si le siège est fixé :

☐ Au domicile du représentant légal.

☐ Dans une société de domiciliation.

Nom du domiciliataire :

☐ Autre.

Nom du domiciliataire :

Origine du fonds de commerce :

☐ Création ☐ Partage ☐ Licitacion

☐ Modification du régime juridique ☐ Acquisition d'un fonds de commerce existant

Uniquement dans ces deux derniers cas (modification du régime juridique ou acquisition d'un fonds existant)
merci de bien vouloir compléter les informations suivantes concernant le précédent exploitant ainsi que la location gérance :

Précédent exploitant :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Dénomination ou raison sociale :

N° RCI :

Date de radiation :

Date de l'acte de cessation du fonds de commerce :

Date de la publication de la première insertion prescrite par la loi :

En cas de licitation ou d'achat :

Le prix stipulé :

En cas de partage :

L'évaluation du fonds de commerce :

L'élection de domicile :

Le titre et la date du journal où a été publiée la première insertion :

☐ **Un fonds de commerce donné en location-gérance :**

☐ La mise en gérance ☐ La reprise du fonds de commerce en location-gérance

☐ Le renouvellement de la location gérance

Propriétaire du fonds de commerce ou locataire-gérant (*biffer la mention inutile*) :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Dénomination ou raison sociale :

N° RCI : _____ Date de radiation : _____

Type d'acte et date de l'acte :

Date de la publication de la première insertion prescrite par la loi :

Date de la publication de la deuxième insertion prescrite par la loi :

Durée : _____ mois du _____ au _____

III. LA NOMINATION, LA REVOCATION OU LA MODIFICATION DE LA SITUATION PERSONNELLE DE LA PERSONNE AYANT LE POUVOIR D'ENGAGER PAR SA SIGNATURE LA REponsABILITE DU COMMERCANT

☐ Nomination	☐ Modification	☐ Partant/démission
Nom de naissance :		
Nom d'usage :		
Prénom(s) :		
Surnom ou Pseudonyme :		
Né(e) le : _____ à _____		
Nationalité(s) :		
Domicile :		
Code postal : _____ Commune/Pays : _____		

IV. LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES *

A l'appui de la demande d'inscription des informations élémentaires, le requérant doit notamment fournir, à l'exception des pièces qui auraient déjà été communiquées lors de la déclaration d'exercer ou de la demande d'autorisation administrative, les pièces justificatives suivantes.

*Pour satisfaire à la formalité des déclarations subséquentes, les pièces justificatives doivent être déposées en langue française, le cas échéant, traduites et certifiées conformes par le déclarant. **Seul le dépôt des pièces justificatives en langue française fait foi.***

Lorsque la pièce justificative déposée est une copie, celle-ci est certifiée conforme par le déclarant.

Des pièces justificatives complémentaires peuvent être demandées au déclarant lorsque le service du répertoire du commerce et de l'industrie l'estime nécessaire.

Merci de compléter la grille ci-après.

Liste des documents produits	Documents fournis par le requérant	Documents non concernés/non fournis par le requérant	Observations du RCI
Modification du nom de naissance : ☐ Pour les personnes de nationalité monégasque : Une copie de la carte nationale d'identité <u>ou</u> du passeport.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
☐ Pour les résidents en Principauté : Une copie de la carte de séjour à Monaco <u>et</u> une copie de la carte d'identité. <u>En cas de pluralité de nationalités</u> , transmettre une copie des différentes pièces d'identité.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
☐ Pour les non-résidents en Principauté : Une copie de la carte d'identité <u>ou</u> du passeport. <u>En cas de pluralité de nationalités</u> , transmettre une copie des différentes pièces d'identité. Un justificatif de domicile daté de moins de trois mois.	☐ ☐	☐ ☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné
Changement de domicile : ☐ Pour les personnes de nationalité monégasque : Une copie de la carte nationale d'identité <u>ou</u> du passeport.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
☐ Pour les résidents en Principauté : Une copie de la carte de séjour à Monaco <u>et</u> une copie de la carte d'identité. <u>En cas de pluralité de nationalités</u> , transmettre une copie des différentes pièces d'identité.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
☐ Pour les non-résidents en Principauté : Une copie de la carte d'identité <u>ou</u> du passeport. <u>En cas de pluralité de nationalités</u> , transmettre une copie des différentes pièces d'identité. Un justificatif de domicile daté de moins de trois mois.	☐ ☐	☐ ☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné
Changement de nationalité : Un certificat de nationalité ou le document équivalent.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
☐ Pour les personnes de nationalité monégasque : Une copie de la carte nationale d'identité <u>ou</u> du passeport.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
☐ Pour les résidents en Principauté : Une copie de la carte de séjour à Monaco <u>et</u> une copie de la carte d'identité. <u>En cas de pluralité de nationalités</u> , transmettre une copie des différentes pièces d'identité.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
☐ Pour les non-résidents en Principauté : Une copie de la carte d'identité <u>ou</u> du passeport. <u>En cas de pluralité de nationalités</u> , transmettre une copie des différentes pièces d'identité.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné

Liste des documents produits	Documents fournis par le requérant	Documents non concernés/non fournis par le requérant	Observations du RCI
Une copie de la lettre d'acceptation de la répudiation par l'autorité compétente ou une copie de la lettre de déchéance de la nationalité par l'autorité compétente.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
Pour la modification de la situation familiale et du régime matrimonial : Un extrait original de l'acte de mariage portant la mention du régime matrimonial ou copie du contrat de mariage ou copie du jugement d'homologation du régime matrimonial. Un extrait original de l'acte de naissance ou de mariage portant la mention du divorce ou de la séparation de corps ou copie du jugement prononçant le divorce ou la séparation de corps.	☐ ☐	☐ ☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné
Mise en gérance du fonds de commerce : Le contrat de gérance enregistré par les Services Fiscaux. Insertions au Journal de Monaco. Le cas échéant, un justificatif de la radiation ou de la modification de l'inscription du cédant.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné
Cessation de la gérance : Insertions au Journal de Monaco.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
Pour la modification de l'adresse de l'établissement : <i>(Sous réserve d'avoir obtenu le récépissé ou l'autorisation du Gouvernement)</i> Une copie du document justifiant de l'établissement du siège social de la société et lorsqu'il est établi dans des locaux exploités par une entité exerçant l'activité de domiciliation, une copie du contrat de domiciliation signé ; Une copie du titre de propriété du local ou attestation de propriété ; Une copie du bail, de l'avenant au bail ou de la convention d'occupation précaire enregistré à la Direction des Services Fiscaux.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné
Changement d'établissement bancaire ou de crédit : Une attestation délivrée par établissement bancaire ou de crédit établi à Monaco où est ouvert le compte de dépôt pour l'exercice de l'activité.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné

Liste des documents produits	Documents fournis par le requérant	Documents non concernés/non fournis par le requérant	Observations du RCI
Inscription de l'exploitant provisoire en application du chiffre 2 de l'article 4-1 de la loi 721, modifiée : ☐ <u>Pour les personnes de nationalité monégasque :</u> Une copie de la carte nationale d'identité <u>ou</u> du passeport. ☐ <u>Pour les résidents en Principauté :</u> Une copie de la carte de séjour à Monaco <u>et</u> une copie de la carte d'identité. <u>En cas de pluralité de nationalités</u> , transmettre une copie des différentes pièces d'identité.	☐ ☐	☐ ☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné
☐ <u>Pour les non-résidents en Principauté :</u> Une copie de la carte d'identité <u>ou</u> du passeport. <u>En cas de pluralité de nationalités</u> , transmettre une copie des différentes pièces d'identité.	☐	☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné
Un justificatif de domicile daté de moins de trois mois. L'acte de décès du commerçant. L'acte de notoriété.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné ☐ Manquant ☐ Réceptionné

SIGNATURE DU DOCUMENT

Le commerçant, le mandataire, l'ayant droit (<i>biffer la mention inutile</i>) certifie l'exactitude des renseignements fournis* : Prénom / Nom : Signature	Le Directeur du Développement Economique atteste la conformité des déclarations ci-dessus avec les pièces justificatives produites et procède à l'inscription de la mention demandée. P/° Le Directeur,
Monaco, le :	Monaco, le :

**Est puni d'un emprisonnement de six mois et de l'amende prévue au chiffre 4°) de l'article 26 du Code pénal, l'assujetti personne physique ou la personne habilitée à agir pour le compte de l'assujetti personne morale qui donne, de mauvaise foi, des indications inexactes ou incomplètes en vue d'une inscription, d'une mention complémentaire ou rectificative, d'une déclaration quinquennale ou d'une radiation au service du répertoire du commerce et de l'industrie.*

Loi n° 1.565 du 3 décembre 2024 relative à la protection des données personnelles.

« Les données personnelles collectées par la Direction du Développement Economique (DDE) par le biais de ce formulaire sont destinées au traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité « Gestion du Répertoire du Commerce et de l'Industrie ». « Les informations demandées sont obligatoires. A défaut, votre demande sera déclarée irrecevable. Les destinataires sont les autorités habilitées par la réglementation et toute personne faisant une demande d'extrait du RCI. Toute personne concernée dispose d'un droit d'accès et de rectification aux informations nominatives traitées qu'elle peut exercer par écrit auprès du Directeur de la DDE - Protection des données personnelles - 9, Rue du Gabian, MC 98000 MONACO. Tout pétitionnaire s'engage à avoir informé les personnes dont les informations sont mentionnées sur les formulaires de leur communication à la DDE. »