GUIDE PRATIQUE !

DIGITAL FlashUP

CAS D'USAGE

IA & PRODUCTIVITÉ INTERNE

Un concentré d'idées claires et utiles

Gouvernement Princier
PRINCIPAUTÉ DE MONACO

Extended Monaco Entreprise

MONACO BUSINESS OFFICE

Contexte : La pression du « faire plus avec moins »

Les TPE et PME monégasques font face à une réalité exigeante : optimiser les ressources tout en maintenant la qualité. L'automatisation des tâches répétitives grâce à l'intelligence artificielle offre une réponse concrète et accessible.

Ces solutions permettent de **gagner du temps précieux**, de réduire significativement les erreurs humaines et d'améliorer la qualité globale du travail. Le tout sans nécessiter de compétences techniques avancées ni de développement complexe.

Bonne nouvelle : la plupart des outils IA s'intègrent directement avec vos systèmes existants comme Microsoft Office, Google Workspace, votre CRM ou vos logiciels métier. Vous n'avez pas besoin de tout repenser.

Pourquoi maintenant ?

Les outils d'IA sont désormais accessibles, abordables et conçus pour les non-développeurs. C'est le moment idéal pour en tirer parti.

Gestion administrative et bureautique

Outils clés

Microsoft Copilot, Google Duet AI, ChatGPT for Teams, Notion AI

Cas d'usage concrets

- Rédaction automatique d'e-mails professionnels
- Synthèse de réunions en quelques clics
- Génération de comptes rendus structurés
- Traduction instantanée multilingue

Gain mesuré

30 % de temps économisé en moyenne sur les tâches rédactionnelles et le reporting quotidien.

Ces outils transforment la façon dont vos équipes gèrent la communication et la documentation, libérant du temps pour des activités à plus forte valeur ajoutée.

DIGITAL FlashUP

Automatisation des processus internes

Des flux de travail automatisés sans coder

Avec des plateformes comme **Make (ex-Integromat)**, **Zapier**, **n8n** ou **Microsoft Power Automate**, vous pouvez connecter vos applications entre elles et automatiser des actions répétitives.

Exemples d'automatisation :

- Création automatique de factures à partir de données CRM
- Relance clients programmée selon des déclencheurs
- Envoi d'e-mails internes selon des événements
- Mise à jour automatique de fichiers Excel ou CRM
- Synchronisation entre outils métier

1h

Économie quotidienne

Temps gagné par jour en moyenne sur les tâches répétitives et manuelles

Pas besoin de coder

Ces outils fonctionnent avec des interfaces visuelles intuitives. Si vous savez utiliser Excel, vous pouvez automatiser vos processus.

DIGITAL FlashUP

Traitement et analyse de données

Outils d'analyse intelligente

ChatGPT Data Analysis, **Rows AI**, **Airtable AI**, **Excel Copilot** transforment vos données en insights exploitables.

Applications pratiques

- Analyse automatique de tableaux de bord complexes
- Détection d'anomalies et de tendances
- Génération de rapports en langage naturel
- Visualisations intelligentes des données
- Prévisions basées sur l'historique

Impact mesurable

Réduction du temps d'analyse de **40 à 60 %** tout en augmentant la qualité des insights obtenus.

L'IA comprend vos questions en langage naturel et génère automatiquement les analyses correspondantes. Plus besoin d'être expert en formules complexes.

Support interne et gestion des connaissances

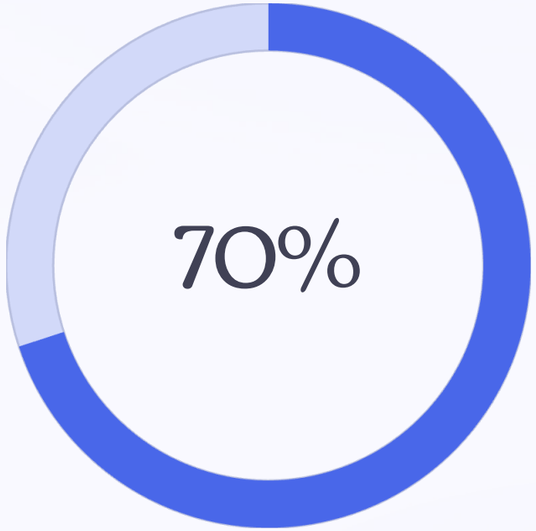
Des chatbots internes pour fluidifier l'information

Créez des assistants virtuels avec **GPTs personnalisés**, **Tidio**, **Intercom Fin** ou **Flowise** pour centraliser les réponses aux questions récurrentes.

Domaines d'application :

- Questions RH (congés, procédures, avantages)
- Support IT (résolution de problèmes courants)
- Procédures internes et documentation
- Onboarding des nouveaux collaborateurs
- FAQ métier spécifique à votre activité

Ces chatbots apprennent de votre documentation existante et répondent instantanément 24/7.



Réduction des sollicitations

Diminution des questions répétitives adressées aux services support

> « Notre chatbot RH répond instantanément aux 80 % de questions les plus fréquentes. L'équipe se concentre sur les cas complexes. »

DIGITAL FlashUP

Méthodologie : 5 étapes pour passer à l'action

1. Identifier et lister

Recensez toutes les tâches répétitives : emails types, reporting hebdomadaire, saisies de données, transferts d'informations entre systèmes.

2. Mesurer le temps réel

Quantifiez précisément : combien d'heures par semaine ? Par exemple : 2 heures par jour sur la facturation, 3 heures sur les relances clients.

3. Tester un outil

Choisissez un outil IA no-code adapté à votre besoin et testez-le pendant 15 jours. La plupart proposent des essais gratuits.

4. Implémenter et documenter

Mettez en place le flux automatisé, documentez-le clairement pour que toute l'équipe comprenne son fonctionnement.

5. Former les équipes

Formez votre personnel aux bons usages, aux limites de l'outil et à l'importance de la vérification humaine sur les décisions critiques.

Points de vigilance essentiels

Confidentialité des données

Ne transmettez jamais de documents sensibles, confidentiels ou stratégiques à des IA publiques. Privilégiez les versions entreprise avec garanties contractuelles.

Conformité RGPD

Sélectionnez des outils hébergés en Europe ou certifiés conformes RGPD. Exemples : Make, Notion AI Enterprise, Microsoft 365 Copilot avec hébergement UE.

Contrôle humain

L'IA assiste mais ne remplace pas le jugement humain. Maintenez systématiquement une validation humaine sur toutes les décisions critiques ou engageantes.

Recommandation : Établissez une charte d'usage de l'IA dans votre entreprise définissant ce qui peut être automatisé et ce qui nécessite une intervention humaine.

Autoévaluation : êtes-vous prêt ?

Répondez honnêtement à ces 5 questions pour évaluer votre potentiel d'automatisation :

- [ ] **Vos équipes effectuent encore des tâches répétitives manuellement ?**

  Saisies, copier-coller, mise en forme de documents, relances...

- [ ] **Avez-vous identifié au moins un processus à automatiser ?**

  Facturation, reporting, gestion des emails, mise à jour de fichiers...

- [ ] **Disposez-vous de données ou modèles standardisés ?**

  Fichiers types, templates d'emails, formats de documents récurrents...

- [ ] **Une personne est-elle responsable de la productivité interne ?**

  Quelqu'un qui pilote l'optimisation des processus et l'adoption d'outils...

- [ ] **Testez-vous régulièrement de nouveaux outils numériques ?**

  Culture d'innovation, veille technologique, expérimentation...

Résultat : Si vous avez répondu **« Oui »** à 3 questions ou plus, vous pouvez immédiatement bénéficier d'un pilote d'automatisation IA. Commencez petit, mesurez les résultats, puis élargissez.

Indicateurs de réussite à suivre

Pour mesurer l'impact réel de vos automatisations IA, suivez ces métriques clés :

Temps administratif moyen par employé

Mesurez l'évolution mensuelle du temps passé sur les tâches administratives

Nombre de tâches automatisées par mois

Comptabilisez les nouveaux processus automatisés et leur fréquence d'exécution

Taux d'erreurs administratives

Suivez la réduction des erreurs de saisie, oublis et incohérences

Satisfaction interne

Sondez vos équipes trimestriellement sur la qualité de vie au travail

ROI des licences IA

Calculez le ratio coût des outils / temps gagné valorisé financièrement

---

L'automatisation IA n'est pas un projet IT, c'est un levier stratégique de compétitivité. Commencez maintenant, apprenez en faisant, et ajustez en continu.

DIGITAL FlashUP

DIGITAL FlashUP

RESTEZ CONNECTÉS

& Boostez vos compétences numériques sur EME.GOUV.MC

Gouvernement Princier
PRINCIPAUTÉ DE MONACO

Extended Monaco Entreprise

MONACO BUSINESS OFFICE