MY MARKETING XPERIENCE

GUIDE PRATIQUE !

DIGITAL FlashUP

DÉPLOYER UNE STRATÉGIE DIGITALE GAGNANTE

Guide Pratique :

Le Cahier des Charges Web – Votre meilleur allié pour un site réussi

Un concentré d'idées claires et utiles

Gouvernement Princier
PRINCIPAUTÉ DE MONACO

Extended Monaco Entreprise

MONACO BUSINESS OFFICE

Pourquoi Créer un Cahier des Charges ?

Clarifier la Vision

Définissez vos objectifs, besoins et contraintes dès le début du projet pour établir une direction claire et partagée.

Référence Commune

Créez un langage commun entre vous et les prestataires pour aligner toutes les parties prenantes sur les mêmes attentes.

Éviter les Surprises

Prévenez les mauvaises surprises, les retards et les dépassements budgétaires grâce à un cadre bien défini.

Comparer Équitablement

Évaluez les devis des prestataires sur une base objective et comparable pour faire le meilleur choix.

Un cahier des charges bien conçu est la fondation d'un projet web réussi. Il transforme les idées abstraites en spécifications concrètes et mesurables.

Les Fondations du Projet

Présentation & Contexte

Commencez par poser le décor de votre projet en détaillant votre activité, votre positionnement sur le marché et votre environnement concurrentiel.

- Activité principale et positionnement stratégique
- Historique et analyse du site existant (en cas de refonte)
- Enjeux business et défis à relever

Objectifs du Site

Définissez précisément ce que vous attendez de votre site web et comment vous mesurerez son succès.

- Type de site : vitrine, e-commerce, génération de leads, blog
- Objectifs quantitatifs : trafic, taux de conversion, ventes
- Priorisation claire des objectifs principaux et secondaires

> **Un projet sans objectifs clairs est comme naviguer sans boussole : vous risquez de vous perdre en cours de route.**

Connaître Votre Audience

Cibles et Public Visé

Personas Principaux

Identifiez précisément qui sont vos utilisateurs types. Créez des profils détaillés incluant leurs caractéristiques démographiques, leurs motivations et leurs objectifs.

Attentes & Besoins

Comprenez ce que vos utilisateurs recherchent vraiment. Quelles sont leurs frustrations actuelles ? Quelles solutions attendent-ils de votre site ?

Comportements Digitaux

Analysez comment vos cibles utilisent le web : supports privilégiés (mobile, desktop, tablette), moments de connexion, parcours d'achat habituels.

La connaissance approfondie de votre audience est essentielle pour créer une expérience utilisateur pertinente et engageante. Plus vous comprenez vos utilisateurs, plus votre site répondra à leurs besoins réels.

Structure et Navigation

01

Arborescence du Site

Définissez la structure hiérarchique de vos rubriques et sous-rubriques. Organisez l'information de manière logique et intuitive pour faciliter la navigation.

02

Flux de Navigation

Cartographiez les parcours utilisateurs principaux. Comment vos visiteurs passeront-ils d'une page à l'autre pour atteindre leurs objectifs ?

03

Pages Clés

Identifiez et décrivez les pages essentielles : page d'accueil, pages de services, blog, formulaire de contact, pages produits, etc.

Conseil pratique : Créez un schéma visuel de votre arborescence. Un simple organigramme aide à visualiser la structure et à identifier les éventuels problèmes de navigation avant le développement.

Fonctionnalités et Intégrations

Les Outils au Service de Votre Projet

Fonctionnalités Essentielles

- Formulaires de contact et d'inscription
- Système de réservation en ligne
- Espace utilisateur personnalisé
- Module de paiement sécurisé
- Système de recherche avancée

Intégrations Techniques

- Connexion CRM pour la gestion clients
- Intégration ERP pour la logistique
- APIs tierces (réseaux sociaux, paiement)
- Outils d'analytics et tracking

Gestion de Contenu

- Choix du CMS adapté (WordPress, Drupal, etc.)
- Interface d'administration intuitive
- Gestion multi-utilisateurs avec rôles
- Workflow de validation des contenus

Chaque fonctionnalité doit être décrite précisément : son objectif, son fonctionnement attendu et ses interactions avec les autres éléments du site. N'oubliez pas de prioriser ces fonctionnalités selon leur importance pour votre activité.

Design et Identité Visuelle

Charte Graphique

Définissez vos couleurs principales et secondaires, vos typographies (titres, textes, boutons) et votre logo. Assurez la cohérence avec votre identité de marque existante.

Ambiance Visuelle

Décrivez l'atmosphère souhaitée : moderne et épurée, chaleureuse et conviviale, professionnelle et sobre, créative et audacieuse. Utilisez des adjectifs précis.

Références Inspirantes

Partagez des exemples concrets de sites que vous appréciez ou au contraire que vous souhaitez éviter. Expliquez ce qui vous plaît ou déplaît dans chaque exemple.

> **Le design n'est pas seulement une question d'esthétique, c'est un outil de communication qui doit refléter votre identité et faciliter l'expérience utilisateur.**

Performance et Conformité

Contraintes Techniques

Spécifiez vos exigences en matière d'infrastructure et de performance pour garantir un site rapide, sécurisé et fiable.

- Solution d'hébergement et capacité serveur
- Protocoles de sécurité (HTTPS, certificat SSL)
- Plan de maintenance et mises à jour
- Optimisation SEO technique
- Design responsive multi-appareils
- Temps de chargement cible
- Compatibilité navigateurs (Chrome, Firefox, Safari, Edge)

Aspects Légaux

Assurez la conformité de votre site avec les réglementations en vigueur pour protéger votre entreprise et vos utilisateurs.

- Mentions légales complètes et à jour
- Conditions générales de vente (CGV) pour l'e-commerce
- Conformité RGPD : gestion des données personnelles
- Politique de confidentialité transparente
- Gestion des cookies et consentement
- Accessibilité numérique (WCAG, RGAA)

Planning et Budget

Livrables & Jalons

Définissez les livrables attendus à chaque étape : maquettes, prototypes, versions de test, formation, documentation technique.

1

2

Dates Clés

Établissez un calendrier réaliste avec les deadlines importantes : validation des maquettes, développement, recette, mise en ligne.

3

Budget Prévisionnel

Indiquez votre budget global ou estimatif, les modalités de paiement (échelonnement, jalons) et les clauses de révision possibles.

Bonnes Pratiques vs Erreurs à Éviter

✓ À Faire

- Être précis et hiérarchiser vos besoins selon leur priorité
- Partager des exemples visuels et références concrètes
- Impliquer toutes les parties prenantes dès le début
- Mettre à jour le document en cours de projet si nécessaire

✗ À Éviter

- Tout vouloir tout de suite, sans établir de priorités
- Rester vague sur le style visuel et les attentes
- Laisser le document aux oubliettes après sa rédaction
- Refuser toute évolution ou adaptation en cours de route

Un Site Sans Cahier des Charges

C'est Comme une Maison Sans Plan

Document Vivant

Le cahier des charges n'est pas figé : il évolue avec votre projet et s'enrichit des échanges avec les prestataires.

Gage de Succès

Sa qualité conditionne directement la réussite de votre site web. Investir du temps dans sa rédaction, c'est économiser des ressources plus tard.

Co-Construction

Présentez un canevas clair et demandez au prestataire de le compléter ou commenter : cela favorise la collaboration et limite les malentendus.

Astuce finale : Un bon cahier des charges est un outil de dialogue, pas un carcan. Il structure la réflexion tout en laissant place à la créativité et à l'expertise de vos partenaires techniques.

DIGITAL FlashUP

RESTEZ CONNECTÉS

& Boostez vos compétences numériques sur

EME.GOUV.MC

Gouvernement Princier
PRINCIPAUTÉ DE MONACO

Extended Monaco Entreprise

MONACO BUSINESS OFFICE