

## Guide pratique

### Modification de l'aspect d'une signature électronique dans Adobe Acrobat Reader

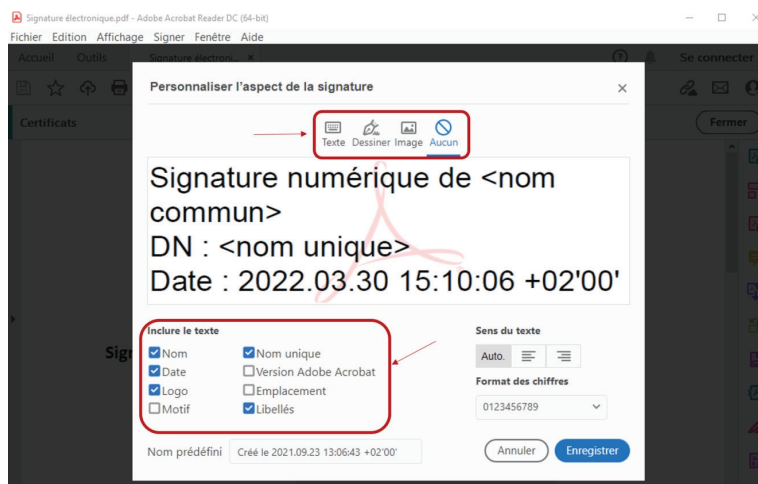
Lors de l'apposition d'une signature basée sur un certificat électronique dans le logiciel Adobe Acrobat Reader, ledit logiciel appose la signature avec un visuel par défaut. Il existe 2 options pour personnaliser cet aspect visuel, détaillées ci-dessous :

#### 1) Personnalisation de l'aspect visuel directement pendant le parcours de signature

Lors de l'apposition de la signature électronique sur le document PDF, lorsque l'aperçu de la signature s'affiche vous pouvez le personnaliser en cliquant sur « Modifier » :



Vous pouvez ainsi sélectionner les informations que vous souhaitez voir apparaître dans le texte, et éventuellement ajouter un « dessin » ou une « image » de votre signature manuscrite. Lorsque vous avez terminé vos modifications, cliquez sur « Enregistrer ».



Vérifier le rendu final et cliquez ensuite sur "Signer".



[Retrouvez ici](#) le tutoriel vidéo complet pour apposer une signature électronique sur un document PDF dans le logiciel Adobe Acrobat Reader.

## 2) Configuration au sein de l'outil Adobe Reader de l'aspect personnalisé de votre signature

Avec cette deuxième option vous permettant de créer directement au sein de l'outil un aspect visuel personnalisé, vous obtiendrez un aspect pré-enregistré que vous pourrez réutiliser à chaque parcours de signature.

1. Cliquez :
  - Sur Windows : Édition > Préférences > Signatures > Création et aspect > Autres
  - Sur Mac OS : Acrobat > Préférences > Signatures > Création et aspect > Autres
2. Dans le menu « Aspect » de la boîte de dialogue, choisissez « Créer ».
3. Dans la boîte de dialogue « Configuration de l'aspect de la signature », saisissez le nom de la signature que vous créez. Lorsque vous signerez, c'est à partir de ce nom que vous sélectionnerez la signature. Utilisez donc, de préférence, un titre court et significatif.
4. Pour la configuration de l'image, choisissez une option :

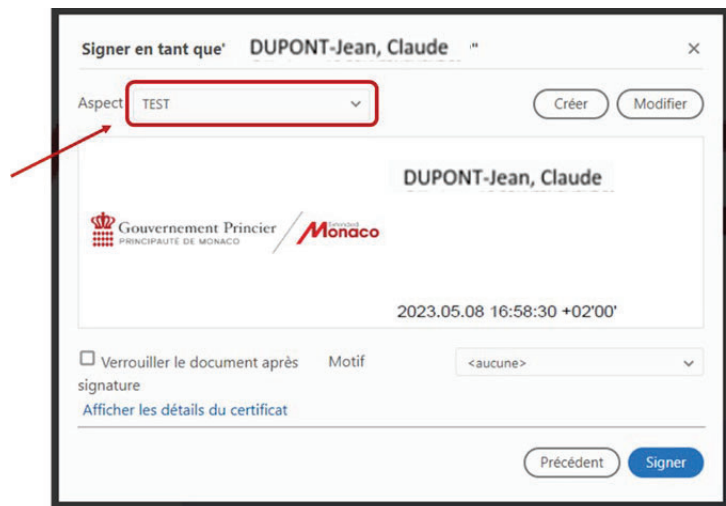
Aucune image : Affiche uniquement l'icône par défaut et toute autre information spécifiée dans la zone de configuration du texte.

Image importée : Affiche une image comportant votre signature basée sur certificat. Pour importer le fichier image, cliquez sur « Fichier », puis sur « Parcourir » et sélectionnez le fichier en question.

Nom : Affiche uniquement l'icône de la signature par défaut et votre nom tel qu'il figure dans votre fichier d'identification numérique.

5. Dans la zone de configuration du texte, sélectionnez les options que vous souhaitez appliquer à la signature.
6. Dans « Propriétés du texte », définissez le sens d'écriture et le type de chiffres utilisés, puis cliquez sur OK. Voir aussi [Activation des langues se lisant de droite à gauche](#).

**Une fois enregistré, il vous suffira au cours de votre parcours de signature de sélectionner au sein de la liste déroulante "Aspect" le visuel précédemment configuré que vous souhaitez voir apparaître pour ce document, puis cliquez sur « Signer ».**



**Important :** Le visuel de la signature électronique apposée dans un document PDF n'a aucune valeur probante. C'est uniquement la signature électronique qui apporte cette valeur.

Ainsi, en cas d'impression au format papier du document PDF signé électroniquement, le visuel de la signature ainsi imprimé ne saurait se substituer à une signature manuscrite.

Source du tutoriel :

<https://helpx.adobe.com/fr/acrobat/using/certificate-based-signatures.html>



**Adobe Acrobat Reader DC**