

## POUVOIR SPECIAL

### RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

Tout pouvoir spécial non dûment complété et/ou non accompagné des pièces justificatives requises sera considéré comme irrecevable. Par ailleurs, le pouvoir spécial doit être un original.

### MANDANT

Je soussigné(e),

Titre de civilité : .....

Nom : ..... Nom d'usage : .....

Surnom ou Pseudonyme : .....

Prénoms : .....

Date et lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse personnelle : N°..... Voie : .....

Ville + Code postal : ..... Pays : .....

Agissant en qualité de (*fonction au sein de la société*) : .....

N° d'immatriculation : ..... Forme juridique : .....

Dénomination sociale : .....

Siège social : N°..... Voie : .....

Ville + Code Postal : ..... Pays : .....

### MANDATAIRE

Donne pouvoir à :

Titre de civilité : .....

Nom : ..... Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Adresse : N° ..... Voie : .....

Ville + Code postal : ..... Pays : .....

Du Cabinet/ de la société : .....

**A l'effet de signer et de déposer, en mon nom et pour le compte de la société susvisée, les formalités de :**

**Répertoire du Commerce et de l'Industrie/ Registre spécial des Agents Commerciaux :**

- Demande d'immatriculation ;  Demande d'inscription modificative ;  
 Demande de radiation ;  Déclaration quinquennale.

**Registre Spécial des Sociétés Civiles :**

- Demande d'immatriculation ;  Demande d'inscription modificative ;  
 Demande de radiation ;  Déclaration annuelle.

**Registre des Bénéficiaires effectifs :**

- Déclaration relative au(x) bénéficiaire(s) effectif(s) ;  
 Déclaration relative à l'obtention d'un extrait des informations portées sur le registre ;  
 Demande de restriction d'accès aux informations portées au registre.

**Registre des Trusts :**

- Inscription d'un trust ou d'une construction juridique similaire ;  
 Déclaration relative à l'obtention d'un extrait des informations portées sur le registre ;  
 Demande de restriction d'accès aux informations portées au registre.

En conséquence, faire toutes déclarations et démarches, produire toutes pièces justificatives, effectuer tout dépôt de pièces, signer tous documents, requêtes et documents utiles, substituer en totalité ou en partie, et en général faire tout ce qui sera nécessaire à l'accomplissement des formalités.

**PIECES JUSTIFICATIVES**

**A peine d'irrecevabilité, la demande doit être accompagnée de :**

- La copie recto/verso d'une pièce d'identité nationale en cours de validité du Mandant ;
- La copie recto/verso d'une pièce d'identité nationale en cours de validité du Mandataire.

**SIGNATURE DU DOCUMENT**

Le Mandant : <i>(indiquer Prénom et Nom)</i>	Le Mandataire : <i>(indiquer Prénom et Nom)</i>
A le	A le
Signature : <i>(Signature précédée de la mention « bon pour pouvoir »)</i>	Signature + Tampon : <i>(Signature précédée de la mention « bon pour acceptation du mandat »)</i>